Бекітемін
Мектеп директоры:_______ М.Дүйсеев

2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілері
Әдістемелік бірлестігінің

Ж О С П А Р Ы

«№8 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Сынып жетекшілермен бірлескен жұмыс жоспары

*1.*Психология және педагогика мәселелері бойынша сынып жетекшілердің теориялық, ғылыми- әдістемелік деңгейлерін көтеру.
*2.*Сынып жетекшілердің тәжірибелерін жинақтау, оқып үйрену
*3.*Оқушылардың әлеуметтенуі мен тәрбиеге деген бірдей принциптік жақындаудың орындалуын қамтамасыз ету.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Өтілетін түрі	рындалу мерзімі	ауаптылар	Қай жерде қаралады
1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары жоспарларын бекіту.	Сынып жетекшіл отырысы	Тамыз	ДТІЖО	
2	«Жолда жүру ережесін сақтайық» \ 1-4 сын. оқушылар арасында ЖКЕ үгіттеу бойынша жадынама \	Түсіндіру жұмыстары	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	СЖС
3	Көп балалы, әлеуметтік жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім, сәтсіз жанұя балаларының тізімін алу.	Анықтау	қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
4	Оқушылардың мектеп формасын, тазалығын қадағалау.	Қадағалау	апта сайын	ДТІЖО	
5	Оқушылардың кітаппен толық қамтамасыз етілуін қамтамасыз ету.	Бақылау	Қыркүйек	Кітапхана Сынып жетекшілер	ДЖК
6	«Жас Ұлан» оқушы жастар ұйымын құру, мектеп Президентін сайлау \	Сайлау	қыркүйек	Анықтама	ДЖК
7	Мектеп оқушыларының техникалық қауіпсіздігін сақтау. Сынып бұрышын ұйымдастыру.	Техникалық қауіпсіздік ережесі	қыркүйек	Техник/қауіпсіз дік ережелері АӘД жетекш	
8	Жасөспірімдерді ішімдікке және есірткіге қарсы алдын-алу жұмыстары (бейнероликтер бойынша) 9-11 сынып.	Аудандық ауру хана қызмет/мен кездесу	қараша	Медбике 9-11сынып жетекшілер	Хаттама Фотоақпар ат
9	Күн сайынғы оқушылардың сабаққа толық қатысуын, денсаулық дәптерінің жүргізілуін қадағалау.		үнемі	Педа Ұйымд Сынып жетекшілер	
10	Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс деңгейін тексеру.	Тексеріу	ата-ана жиналысы ы	Мектеп әкімшілігі	
11	Жоспарланған ашық тәрбие сағатын өз уақытында өткізу.	Сынып сағат тарының өтілу барысын тексеру	сынып сағаттары нда	ДТІЖО	
12	Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Сыныптарда	тоқс.1рет	ДТІЖО	
13	Тоқсан сайын ата-ана жиналысын өткізу		тоқс.1рет	Сынып жетекшілер	
15	«Жыл сынып жетекшісі-2023» байқауын ұйымдастыру.		сәуір	ДТІЖО	
16	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және қиын балалармен жұмыс» /	тәжірибе алмасу/	ақпан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	ДЖК
17	Дүниежүзілік «Отбасы күні – День семьи» \апталық:	байқауы, сурет көрмесі, ашық тәрбие сағат,	Апталық	Жоспар Бағдарлама Фотоақпарат	

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: **К.Доспаева**

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМЫТУ БӨЛІМІНІҢ
«№8 жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ТОЛЕБИЙСКОГО РАЙОНА
Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная средняя школа №8»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

31.08.2023 ж.
Ленгер қаласы

№111
город Ленгер

Сынып жетекшілерді бекіту туралы

«Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек ақысын төлеу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсан №1193 Қаулысы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап 0-11 сыныптарға төмендегі мұғалімдер сынып жетекші болып бекітілсін.

№	Аты – жөні	Сыныбы	Сыныптағы оқушылар саны
1	Молданазарова Рахат	МАД	9
2	Пернебаева Гүлайым	1 «А»	13
3	Молданазарова Рахат	1 «Ә»	13
4	Жабаева Алия	2	18
5	Калкашова Индира	3	20
6	Темирбекова Айбану	4 «А»	12
7	Байниязова Ақмарал	4 «Ә»	14
8	Абдиева Назира	5	22
9	Сатаева Фарида	6	16
10	Кадралиева Зарина	7	23
11	Жаназақов Алмат	8	9
12	Абдумаликова Айжан	9	16
13	Ештаева Ақмаржан	10	15
14	Жузбаева Нұрайым	11	8
	Барлығы		**208**

2.«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР Заңының 5-бабының 12-2) тармақшасына, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығына сәйкес сынып жетекшілігі туралы ереже бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры **М.Дуйсеев**

№8 жалпы білім беретін мектебінің сынып жетекшілердің сапалық, сандық мәліметі
2023 оқу жылы

№	№	Аудан, қала атауы	Мектеп атауы	оқушылар саны	Сынып жетекшілер саны	Бітірген оқу орны				Санаты								Еңбек өтілі		
						Мемлекеттік		Жекеменшік												
						сырттай	күндізгі	сырттай	күндізгі	жоғары	I	II	модератор	сарапшы	зерттеуші	шебер	санатсыз	0-3 жыл	3-7 жыл	7-одан жоғары
1	1	Төлеби ауданы Ленгір қаласы	№8 ЖББМ КММ	20	Калмашова Индира Жунусбековна			сырттай						сарапшы						14
2	2	Төлеби ауданы Ленгір қаласы	№8 ЖББМ	9	Жанызаков Алмат Қайратұлы				М.Сапарбаев				модератор						5	
3	3	Төлеби ауданы Ленгір қаласы	№8 ЖББМ КММ	12	Темирбекова Айбану Мейрханкызы			сырттай					модератор							9
4	4	Төлеби ауданы Ленгер қаласы	№8 ЖББМ КММ	16	Сатаева Фарида Камилжановна			ОҚПУ					модератор							11

5	5	Төлеби ауданы	№8 ЖББМ	23	Кадралиева Зарина Умурзаккызы				АӘИУ кешкі				модератор						4	
6	6	Төлеби ауданы Леңгір қаласы	№8 ЖББМ	22	Абдиева Назира Нурмахановна	сырттай							модератор							11
7	7	Төлеби ауданы Леңгір қаласы	№8 ЖББМ	14	Байниязова Акмарал Жаксыликызы	сырттай							модератор							28
8	8	Төлеби ауданы Леңгір қаласы	№8 ЖББМ	8	Жүзбаева Нұрайым Әмірханқызы		күндізгі						модератор							10
9	9	Төлеби ауданы Ленгер қаласы	№8 ЖББМ КММ	18	Жабаева Алия			Сырттай						сарапшы						29
10	10	Төлеби	8 жом	15	Енгаева Акмаржа Куракбайкызы		күндізгі								зерттеуші					25
11	11	Төлеби ауданы Леңгір қаласы	№8 ЖББМ	13	Пернебаева Гулаим Жандарбеккызы	сырттай							модератор							34

12	12	Төлеби ауданы Ленгер қаласы	№8 ЖББМ КММ	16	Абдумаликова Айжан Ильясовна		Қ.А Ясауи атындағы ХҚТУ						модератор							12
13	13	Төлеби ауданы Ленгер қаласы	№8 ЖББМ КММ	13	Пернебаева Гулаим			Сырттай					модератор							34
14	14	Төлеби ауданы	№8жббм	13	Молданазарова Рахат				1								1		1	

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ **«№8 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛЕБИЙСКОГО РАЙОНА **Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №8»**

БҰЙРЫҚ	**ПРИКАЗ**
23.11.2023 ж. Ленгер қаласы	№151 город Ленгер

Сынып жетекшілер онкүндігін өткізу туралы

Өндірістік жоспарды орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2023 жылдың қараша айының 23 мен желтоқсан айының 8 аралығында **«Сынып жетекшінің ролі-тәрбие жұмысының тетігі»** тақырыбымен сынып жетекшілер онкүндігі өткізілсін.

2.Онкүндіктің іс-шара жоспарын жасау сынып жетекшілер бірлестігінің жетікшісі А.Темирбековаға жүктелсін.

3.Онкүндіктің корытындысы директор жанындағы кеңесте қаралсын.

4.Онкүндіктің өтілу барысын бақылау мен басшылық жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Доспаеваға жүктелсін.

Негізі:Өндірістік жоспар

Мектеп директоры **М.Дуйсеев**

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік тақырыбы:

«Мектепі жаңғырту жағдайында сынып жетекшінің қызметі».

ӘБ мақсаты:

1. Сынып жетекшілерінің шәкірттерін тәрбиелеудегі заманауи әдіс-тәсілдерді меңгеруі.

2. Әр сынып жетекшінің қызметі мен педагогикалық шеберлігін дамытуына жағдай туғызу.

3. Заманауи талаптарды ескере отырып тәрбие жұмысын жоспарлау.

4. Ата-аналар жиналысын өткізуде жаңа әдістерді қолдану.

Міндеттері:

1. Әрбір оқушының тұлғалық дамуына байланыстсы оның қабілеттеріне, мүдделеріне, мүмкіндіктеріне, сондай-ақ қоғамның қажеттіліктеріне қарай оңтайлы жағдай жасау.
2. Сыныптан тыс жұмысқа көптілділік пен ата-аналармен ынтымақтастықтың әртүрлі жұмыс түрлері мен оқушылардың өзін өзі басқаруын дамыту..
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асрыу арқылы ұлттық мәдени тұлғаны дамыту.
4. Балалардың денсаулығын нығайту тәсілдерін, десаулық сақтау технологиялары мен әдіст-тәсілдерін тәрбие үдерісінде қолдану.
5. Әлеуметтік рөлдерді толығымен орындауға қабілетті жан-жақты дамыған жеке тұлғаны қалыптастыру.
6. Тәрбие үдерісінде тәрбие сағаттары мен сыныптан тыс іс-шараларды өтркізуде АКТ қолдануды жетілдіру.
7. Сынып жетекшілерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Тәрбие жұмысы мен психологиялық мәселелер бойынша сынып жетекшілерінің теориялық, әдістемелік деңгейін көтеру.

2. Сынып жетекшілерінің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық базасы жайлы ақпараттандыру.

3. Үздік педагогикалық тәжірибені жинақтау, жүйелеу және тарату.

4. Сынып жетекшілерінің заманауи тәрбие беру технолгогияларымен, формалары мен жұмыс әдіс-тәсілдерімен қамтамасыздандыру.

Бекітемін
Мектеп директоры: М.Дуйсеев

«№8 жалпы білім беретін мектебі»КММ
Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі отырысының жылдық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
	Ұйымдастыру жұмыстары			
1	1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу 2. ҚМЖ жоспарларының жазылу барысын бақылау 3. Білім беру жүйесіндегі «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалуын жүзеге асыру 4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау 5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу 6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану 7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау 8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету 9. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау. Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару. 10. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау. 11. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу 12. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу		ДТІЖО	Үнемі Үнемі Үнемі Әр тоқсан сайын Жыл бойы Жыл бойы Үнемі Уақытында Жыл бойы Үнемі Үнемі Айына 1 рет Үнемі Үнемі Тоқсан сайын Тоқсан сайын
	Тамыз **Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»**			
2	1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс. 2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау 3.Сыныптың тәрбие жұмыс жоспары 4.Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы іс-шаралар жоспарымен таныстыру. 5.Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Бойжеткен» қыздар, «Азамат» ұлдар,ӨӨБҮ) жұмыс жоспарына бағыт беру,бекіту.	Сынып жетекші ӘБ отырысы	ДТІЖО	тамыз
	Қыркүйек **Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»**			
3	1. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау. 2. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы.	Жадынама лар тарату	ДТІЖО Сынып жетекшілер	қыркүйек

«№8 жалпы білім беретін мектебі» КММ

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысының

№3 хаттамасы

Қатысқандар :14
Қатыспағаны:0

Күн тәртібінде: **26.12.2023**

1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстану. Психолог Бекзатова М
2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы. Абдиев Б
3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы (презентация)
4. 5-8 Сынып жетекшілердің мектепте өткізілетін шаралар, байкаулар, акцияларды өткізу бойынша жұмыс корытындысы. К.Доспаева

Тыңдалды:

Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің кезекті отырысының күн тәртібіндегі мәселелермен тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Доспаева таныстырып өтті. Жиналыска катысушылар толык катысты.

Күн тәртібіндегі 1- мәселе бойынша мектеп психологі Бекзатова М сөз алды. Балалардын мектепте зорлық-зомбылыққа ұшырау мәселесі өзекті болып табылады. Атап айтканда, мектепте балаларға катысты зорлық-зомбылық дәрежесі кандай? Мектепте балалар арасында да, мектеп қызметкерлері тарапынан да зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктің кандай түрлері кездеседі? Мектептегі зорлық-зомбылықты жасаушы кім, құрбаны кім? Мектептегі балаларға кандай әсерін тигізеді? Зорлық-зомбылық пен балалар арасындағы суицид арасында қандай байланыс бар? Біздің міндетіміз осыны аныктау және оның алдын-алу болып табылады. Мектептердегі зорлық-зомбылық бойынша мектеп аумағында, мектепке, мектептегі шараға бара жаткан немесе, мектепте өткен шарадан кайтып келе жаткан жолда не сол шара өтіп жаткан кезде орын алатын жасөспірімдердің зорлық-зомбылығы. Мектеп жасындағы балалар мектептегі зорлық-зомбылықтың құрбаны, кінәлісі не куәгері болуы мүмкін.Оқушыларға осы орайда түсінік жұмыстарын жүргізіп отырамыз.

2- мәселе бойынша АӘД пәні мұғалімі Абдиев Б сөз берілді. Бүгінгі күні балалардың патриоттық тәрбиесі патриоттық сананы, өз Отанына деген адалдык пен сүйіспеншілік сезімін калыптастырады. Қазіргі заман талабында азаматтық борыш.Аткарылып отырған жұмыс оқушыларымыздың бойында патриоттық сананы калыптастыру жөнінде стратегиялық міндеттерді толыктай орындалуға бағытталуда. Оқушылардың бойында ұлттық нышандарға - Туға, Елтаңбаға, Әнұранға, ұлттық мерекелерге патриоттық сезімді, оларға құрметпен карауды максатты түрде калыптастырып отырады. Жылдық жоспар бойынша іс-шаралар сынып сағаттары, тәрбие сағаттары өткізіліп отырылады.

3- мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары «Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы» такырыбында презентация көрсетті.Сынып жетекшілерге презентация көрсетіліп ойларымен бөлісті.
4- мәселе бойынша 5-8 класстың сынып жетекшілер өткізіліп жаткан шаралар бойынша акпарат беріп өтті.

«№8 жалпы білім беретін мектебі» КММ

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысының

№1 хаттамасы

Қатысқандар :16

Қатыспағаны:0 **31.08.2023ж**

Күн тәртібінде:

1. «Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс.
2. Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау
3. «Біртұтас тәрбие бағдарламасының»іске асыру бойынша сыныптың тәрбие жұмыс жоспары
4. Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы іс-шаралар жоспарымен таныстыру.
5. Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан» «Жас қыран», «Бойжеткен» қыздар, «Азамат» ұлдар,ӨӨБҰ) жұмыс жоспарын бекіту.

Тыңдалды:

1- мәселе бойынша директордың тәрбие іс жөніндегі орынбасары К.Доспаева «Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс өткізіп, постер арқылы сынып жетекшілердің тәжірибелік жұмыстарын жинақтады.

2- мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу жылындағы сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылады.

3- мәселе бойынша сыныптың «Біртұтас тәрбие бағдарламасының»іске асыру бойынша 34 сағатқа жоспарланған тәрбие сағаттарының тақырыптары талқыланып, түзетулер енгізілді. 2023-2024 оқу жылындағы аталып өтетін мерейтойлармен таныстырылып, жылдық жоспарға кірістірулер енгізілу керек екені айтылды.Сонымен қатар алдағы уақытта тәрбие бағдарламасы өзгеруі де мүмкін екенін қоса айтып өтті.(себебі тамыз кеңесінде айтылған)

4- мәселе бойынша мектепішілік 2023-2024 оқу жылына арналған құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыс жоспары жасалып, бекітілді. Жоспар негізінде алдағы уақытта жұмыстанулары тапсырылды.

Сынып жетекшілердің сынып жиналыстарын , журналда толтырылатыны, сонымен қатар құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша «Құқықтық кеңес» бақылау комиссиясы құрылған, бекітілген жұмыс жоспарымен таныстырды. Әр сыныптың тәрбие жағдайы мен оқушылардың ата-аналарымен, психологпен жүргізілетін жұмыстар сынып жетекшісіне жүктелетінін айтты.

5- мәселе бойынша қоғамдық ұйымдардың «Жас Ұлан» «Жас қыран» , «Бойжеткен» қыздар , «Азамат»ұлдар, ӨӨБҰ ұйымының өткен жылдағы жұмыстарының жұмыс барысы айтылып биылғы оқу жылының жылдық жұмыс жоспары бекітілді.

Бекітемін
Мектеп директоры: М.Дүйсеев

СЫНЫП ЖЕТЕКШІСІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ

1.Жалпы түсінік

1.1Осы сынып жетекшілердің қызметтік нұсқаулығы Қазақстан Республикасының және Ғылым мен білім министрлігінің 2009 жылы 13 маусымның №338, Қазақстан Республикасы еңбек және әлеуметтік корғаныс аймағының Министрлігі 2003 жылы 28 шілденің №141, қазыналық мекемелер мен жекеқызметтік мамандардың мемлекеттік мекемесі, Қазақстан Республикасы еңбек және әлеуметтік корғаныс аймағының Министрлігі 2003 жылы 30 мамырдың
№119 бұйрығы мен бекітілген.

1.2. Сынып жетекшінің білім беру мекемесінің директоры сынып жетекшілік қызметтен тағайындайды және босатады.

1.3. Сынып жетекшінің педагогикалық қызметтен тыс арнайы орта және жоғары кәсіби білімі болуы қажет.

1.4. **Сынып жетекші білім мекемесінің директоры мен оның қарамағындағы тәрбие орынбасарына бағынады.**

1.5. Қазақстан Республикасы заңы мен Конституциясы, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы, Қазаксан Республикасы Президентінің шешімі, оқушылардың тәрбиесімен білімге байланысты сұрақтар бойынша білім басқару ұйымдарының барлық деңгейі; еңбекті корғау нормалары мен ережелері, техника қауіпсіздігі мен өртке қарсы корғаныс, сонымен қатар білім басқармасының жергілікті құқықтық актісі мен Жарғысы(соның ішінде ішкі еңбек ережелерінің тәртібі, директордың бұйрығы мен әмірі, нақты қызметтік нұсқаулық), еңбек келісім шартын жетекшілікке алады. Сынып жетекші бала құқығы туралы Конвенцияны сақтайды.

2. Құқығы

Сынып жетекшінің құқығы:

2.1. Білім мекемесінің Жарлығына сәйкес мектеп басқаруына қатысу;

2.2. Басқа құжаттар мен және өтініштермен танысу, сол бойынша түсініктеме беру;

2.3. Оқу және тәрбиелеу әдістемесін, оқу көрнекіліктері мен материалдарды еркін таңдау;

2.4. Біліктілігін арттыру;

2.5. Ерікті өз санатына сәйкес аттестациядан өту және ойдағыдай корғап шығу;

2.6. Білім мекемесінің Жарлығына сәйкес қатаң түрде тәртіпті қадағалау, оқушыларды тәртіпке шақыру.

Білу қажет:

ҚР «Білім туралы» заңын; Бала құқықтары жөніндегі конвенцияны; «Қазақстан Республикасының Тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқығы туралы», «Жемкорлықпен күресу туралы», «Отбасы мен неке туралы», «Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медико-психологиялық қолдау туралы», «Кәмелетке толмаған жасөспірімдердің құқық бұзушылықтары туралы»,балалардың және олардың жасерекшелігіне қатысты, педагогиканы сондай – ақ
әлеуметтік, педагогикалық психологияны, валеологияны,
мектеп гигиенасын; педагогикалық әдеп пен шеберлікті;тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін; еңбек заңнамасының негіздерін, пән бойынша және тәрбиеліктің әдістемесін, білімнің мемлекеттік жалпы білімдік стандартын педагогикалық, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылымның жетістігін, экономика негізін, еңбек туралы заңды, өртті алдын алу мен техника қауіпсіздігін, санитарлық құқық пен норманы білуі тиіс.

3.Қызметі

Сынып жетекші қызметінің негізгі бағыттары:

3.1.Оқушылардың жеке тұлға ретінде дамуына және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыруға жағдай жасау;

3.2. Сынып ұжымын қалыптастыру.

6.5. Білім мекемесінің директоры мен оның орынбасарларынан құқықтық-нормалық және ұйымдастырушылық-әдістемелік тұрғыда ақпаратпен қамтамасыз етіледі;
6.6. Пән мұғалімдері мен оқушылардың ата-аналарымен тығыз қарым-қатынаста болып, жүйелі түрде қажетті ақпараттармен алмасып отырады.

Таныстым: 1.09.23ж. ______ Досаиева Д.С
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.23ж ______ Ешмаева А.К
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: ______ ______ ______
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.23ж ______ Жибаева А
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.23 ______ [illegible]
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.23 ______ [illegible]
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.2023 ______ Абдиева Ж.
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.2023 ______ [illegible]
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.2023 ______ Баймизова А
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.2023 ______ Абдушамилова Д.И
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: 1.09.2023 ______ [illegible]
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: ______ ______ Сатаева Ф
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: ______ ______ Анарбаева А
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Таныстым: ______ ______ Тастоенова А
(күні) (қолы) (колтаңбаның толық мәні)

Бекітемін
Мектеп директоры: М.Дуйсеев

«№8 жалпы білім беретін мектебі» КММ

«Сынып жетекшінің ролі -тәрбие жұмысының тетігі»

сынып жетекшілер онкүндігінің іс-шаралар **ЖОСПАРЫ** 23.11- 8.12.2023 ж

Мақсаты: Тәрбие үдерісінде жаңа форматтағы әдістерді тиімді, шебер қолдана білетін жаңашыл, шығармашыл сынып жетекшілерді қалыптастыру

Міндеті: - сынып жетекшінің беделін арттыру
- кәсіби шеберлікті шыңдау
-мектептегі тәрбие жұмысының сапасын арттыру

№	**Өткізілетін іс-шаралар**		**Мерзімі**	**Жауаптылар**
1	Онкүндіктің іс-шара жоспарын жасау және ашылуы		23.11.23ж	К.Доспаева
2	**«Менің мектебім-менің отбасым» күні:**			
	«Менің сыныбым» фото-көрме	Бастауыш сынып I -этаж 5-11сынып II -этаж	23.11- 24.11.23 ж	Сынып жетекшілер
	«Мен сыныбыммен мақтанамын» Сынып жетістіктерінің көрмесі			
3	**«Даналық» клубымен жұмыс күні**			
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы. «Ақыл айтпа, жол көрсет» тақырыбында сабақ өткізу	1-11сынып ата-аналары	28.11.23	Темирбекова А Сатаева Ф Кадралиева З
	«Даралық және қабілет» тренинг	11 сынып кабинеті	30.11.23	Досалиева Н
	«Ар,ұят және ақыл» пікірталас	10 сынып кабинеті	01.12.23	Ешгаева А
4	**«Ашық есік» күні.**			
	«Үнемділік инноваторы» ашық тәрбие сағаты. «Әдептілік тәрбие бастауы» ашық тәрбие сағаты «Спорт жан серігі» ашық тәрбие сағаты	9-сынып биология кабинеті 2- сынып бастауыш кабинеті 8-сынып спорт зал	29.11.23	Абдумаликова А Жабаева Ә Жаңызақов А
5	**«Құндылықтар» күні.**			
	«Достыққа толы өмірім» мақал -мәтел сайысы	1а-1ә сыныптар	30.11.23	Пернебаева ГАнарбаева А
	«Өнералды қызыл тіл» шешендік өнер сайысы	3-4ә сыныптар	01.12.23	Тасыбекова АБайнназова А
	«Қатыгездіксіз зорлық -зомбылықсыз балалық шақ» тренинг өткізу, газеттер шығару ӨӨБҮ	8,9,10 сыныптар	04.12.23	Тәлімгер Абдраманова М
6	«Екі жұлдыз» ән байқауы. (финал)	4-10 сыныптар акт залы	07.12.23	Куралбеков С, Айтпаева Н
7	«Ш. Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл» толуына орай дөңгелек үстел өткізу	7 сынып кітапхана	04.12.23	Мыңбаева Ж

8	**«Менің Отаным-менің отбасым» күні.**			
	«Отан отбасынан басталады» ардагерлермен кездесу.	9,10 сыныптар акт залы	08.12.23	АӘД Абдиев Б
	«Таяқтау оңай, тәрбиелеу қиын» тренинг	1-10 сынып ата-ана комитетінің төрағаларымен	05.12.23	Ералханова А. Абдиева Н
9	«Мемлекет тарапынан жасалатын инвестиция әлеуметтік саладан гөрі білімге жасалу керек д.е » пікірталас.	8-10 сыныптар	05.12.23	ҚББП Ояева Г
10	« Қыз намысы-ұлт намысы » коучинг	7-сынып акт зал	30.11	Психолог Бекзатова М
	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы. «Ата-ананың қолынан келмейтін іс болмайды» тренинг	Қамқоршы кеңес Акт зал	01.12.23	Доспаева К. Абдиева Н
11	«Бала тәрбиесі – ортақ іс » тренинг	мұғалімдермен		К.Доспаева. Н.Тастанов
12	Қорытынды. Жеңімпаздарды марапаттау.		08.12.23	М.Дуйсеев

Дайындаған: ДТІЖО К.Доспаева

«№8 жалпы білім беретін мектебі» КММ

Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысының

№2 хаттамасы

Қатысқандар :13
Қатыспағаны:0

08.12.2023ж

Күн тәртібінде:

1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі-тәрбие жұмысының тетігі. (онкүндік) К.Доспаева
2. Мектеп кітапханашысының жұмыс барысы. Ж.Мыңбаева
3. Сыныптарда қыз балалармен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру. Бекзатова М
4. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысының барысы.

Жабаева Ә

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары К.Доспаева сынып жетекшілермен мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда «Сынып жетекшісінің рөлі- тәрбие жұмысының тетігі» тақырыбында коучинг ұйымдастырды. Сынып жетекшілер өз ойларымен бөлісті.

2- мәселе бойынша мектеп кітапханашысы Мыңбаева Ж 2023-2024 оқу жылындағы жұмысымыздың бір саласы – әр кезде жарық көрген жақсы шығармаларды көпшілік арасында кеңінен насихаттау, олардың кейбір ерекшеліктеріне баса назар аударып жаңарту жолдарында жұмыс жүргізу, оқырмандармен жұмыс жүргізу, оқырмандардың кітапханаға деген көзқарастарын қалыптастыру.

Білімге ұмтылған оқырманның табылар жері – кітапхана. Кітап оқу жан дүниемізді байытады, жаңа технология заманында да кітап адамның ой – өрісіне ықпал жасап, рухани азығы болып қала бермек. Қазіргі заманға сай оқырмандардың ойын ұшқырлайтын іс –шаралар ұйымдастыру. Оқудан қол үзбейтін оқырмандарды көбейтіп, оқу –тәрбие жұмысына ықпал етуге еңбек ету. Оқу жылының басында оқулықтар таратылып, оның жыртылып бүлінбеуін қадағалап тұру назарға алынды. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында, «Балалар кітапханасы» жобасы бойынша оқушылармен түрлі іс шаралар ұйымдастырылды.

3- мәселе бойынша «Бойжеткен »қыздар клубының жетекшісі Бекзатова М сөз алды. Қыз балалардың мінез-құлқын тәрбиелеу бойынша жұмыс оларды нәзіктікке баулу, отбасындағы алатын орны, ептілік пен шеберлік қалыптастыру, сондай-ақ қыздардың сұлулық,әсемдік, жақсы қарым-қатынас сияқты ұғымдармен таныстыруға бағытталған. Гигиеналық жағынан қыз балаларға жыныстық жетілу кезеңінде өздерінде болып жатқан физиологиялық және психоэмоционалдық өзгерістерді түсіндіріп, жеткізе білу. Қыз балалармен жұмыстар өткізіліп,кеңестер беріліп отырады.

4- мәселе бойынша Темирбекова А 1-4 сыныптардың тәрбие жұмысы бойынша өткізілген іс-шаралар жөнінде айтып өтті.

Сөйледі: Жабаева Ә
Күн тәртібіндегі мәселелермен танысып өттік.Жыл басынан бастап өткізіліп жатқан іс-шараларға қатысып көріп жүрміз.

Шешім:
1.Мектеп кітапханашысы Ж.Мыңбаеваның жұмысы есепке алынсын
2.Сыныптардағы қыз балалармен жұмыс жандандырылсын және сынып жетекшілер үнемі қадағалауды қолға алсын.
3. 1 - 4 сыныптар бойынша сынып жетекшінің сыныппен жұмысы қанағаттанарлық.

Төрайымы: К.Доспаева
Хатшы : А.Темирбекова

Бекітемін
Мектеп директоры М.Дуйсеев

№8 жалпы білім беретін мектебінің 2024-2025 оқу жылына арналған сынып жетекшілері әдістемелік бірлестігі отырысының жылдық жоспары

Жұмыс мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындалу мерзімі
Ұйымдастыру жұмыстары			
1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу 2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту 3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру 4. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау 5. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету 6. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу 7. Психолог кеңесі (пікірін таңдау) 8. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету 9. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену 10. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау. Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару. 11. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау. 17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу 18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу	анықтама	ДТЖЖО К.Доспаева Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі А.Ештаева Сынып жетекші Тәлімгер М.Абдраманова Әлеуметтік педагог М.Айнабекова Мектеп психологы М.Бекзатова	Үнемі Үнемі Үнемі Әр тоқсан сайын Жыл бойы Жыл бойы Үнемі Уақытында Жыл бойы Үнемі Үнемі Айына 1 рет Үнемі Үнемі Тоқсан сайын Тоқсан сайын Жосп.түрде Үнемі

1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру. 2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау.	анықтама	ӘБ А.Ештаева	сәуір
Мамыр **Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»**			
1. Соңғы қоңырау мен мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар. 2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы қорытындысы 3.Мониторинг нәтижесі 4. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу	Хаттама	ДТЖЖО К.Доспаева ӘБ А.Ештаева	мамыр

Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі: А.Ештаева

№8 жалпы білім беретін мектебінің сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігінің отырысы болып өтті.

№1хаттамасы

Қатысқандар: 15

Қатыспағаны:0

Тақырыбы: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру

Күн тәртібіндегі мәселелер:

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: құндылықтар және оларды іске асыру жоспары
2.Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 жаңа оқу жылының жоспарымен таныстыру
3.Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу
4.Тәрбие сағаттарының өткізу кестесі

Тыңдалды:

1. Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар және оларды іске асыру жоспары

-Баяндаушы: Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары К.Доспаева

- Мазмұны Жаңа оқу жылында енгізілетін біртұтас тәрбие бағдарламасының негізгі құндылықтары мен мақсаттары талқыланды. Бағдарлама аясында оқушыларға рухани-адамгершілік тәрбие беру бойынша арнайы шаралар жоспарланды. Білім алушылардың бойында құндылықтарды дамыту білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие процесі жағдайында жүйелі ұйымдастырылады. Бұл міндетті іске асыру білім беру мазмұны, сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралары арқылы жүзеге асырылады.

Ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;

Қантар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыс оқу-тәрбие процесінде күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

<u>күнделікті:</u>

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.

«Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.

«Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды үнемді тұтынуды және іс-әрекет барысында табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

Сөйледі: А.Ештаева сынып жетекешілер отырысының шешімі бойынша , ұсыныстар берді.

Шешім:

1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыстары жинақталсын..
2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау,сыныптың тәрбие жұмысы қорытындылансын.
4.Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы іс-шаралар жоспары бекітілсін.
5.Қоғамдык ұйымдардың «Жас Ұлан» «Жас қыран» , «Бойжеткен» қыздар , «Азамат» ұлдар, ӨӨБҰ ұйымының жұмыс жоспарын бекітіліп,алдағы уақытта жылдық жоспар негізінен жұмыс жандандырылсын.

Төрайымы: К.Доспаева
Хатшы : А.Темирбекова

ТӨЛЕБИ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№8 жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛЕБИЙСКОГО РАЙОНА
Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №8»

БҰЙРЫҚ

03.01.2024 ж.
Ленгер қаласы

ПРИКАЗ

№4
город Ленгер

Сынып жетекшілерді бекіту туралы

«Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек ақысын төлеу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсан №1193 Қаулысы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1.2024 жылдың 3 қаңтарынан бастап 1-11 сыныптарға төмендегі мұғалімдер сынып жетекші болып бекітілсін.

№	Аты – жөні	Сыныбы	Сыныптағы оқушылар саны
1	Молданазарова Рахат	МАД	9
2	Пернебаева Гулайым	1 «А»	13
3	Анарбаева Алтынай	1 «Ә»	13
4	Жабаева Алия	2	18
5	Тасыбекова Акмарал	3	20
6	Темирбекова Айбану	4 «А»	13
7	Байниязова Акмарал	4 «Ә»	14
9	Абдиева Назира	5	22
10	Сатаева Фарида	6	17
11	Кадралиева Зарина	7	23
12	Жанызаков Алмат	8	10
13	Абдумаликова Айжан	9	17
14	Ештаева Акмаржан	10	15
15	Досалиева Нурила	11	8
Барлығы			**212**

2. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР Заңының 5-бабының 12-2) тармақшасына, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығына сәйкес сынып жетекшілігі туралы ереже бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры **М.Дуйсеев**

Қыркүйек **Тақырыбы: «Біртұтаас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру**			
1. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтар және оларды іске асыру жоспары 2.Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 жаңа оқу жылының жоспарымен таныстыру 3.Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу 4.Тәрбие сағаттарының өткізу кестесі	хаттама	ДТЖЖО К.Доспаева	тамыз
Қараша **Тақырыбы: «Оқушыларды жақсы тәлім-тәрбие мен инабаттылыққа тәрбиелеу»**			
1.Сынып жетекшілердің сынып портфолиосына бағыт беру 2.1-4 сыныптың сынып жетекшілердің жұмыс есебі 3.Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу 4.Мектептегі кітапханашының есебі 5.«Біртұтас тәрбие бағдарламасы: құндылықтарға байланысты сынып жетешілер апталығының корытындысы	хаттама	ӘБ Ештаева А	караша
Қаңтар **Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»**			
1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстану 2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: құндылықтар бойынша өткізіліп жатқан жұмыстар 3. 5-8 сыныптардың атқарылған жұмыстар жөнінде есебі	хаттама	ӘБ А.Ештаева	
Наурыз **Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»**			
1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/ 2. 9 – 11 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау 3. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар	хаттама	ӘБ А.Ештаева	наурыз
Сәуір **Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны оңтайландырудың шарты ретінде»**			

Қауіпсіз мінез-құлық және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру, буллинг, лудомания, вандализм, нашақорлықтың алдын алу жөніндегі іс-шараларды «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы шеңберінде сынып сағаттарын ұйымдастыру жоспарына сәйкес жүргізу ұсынылады

2. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылының жоспарымен таныстыру
- Баяндаушы: Сынып жетекшілер бірлестігі жетекшісі А.Ешпаева
- Мазмұны:2024-2025 оқу жылына арналған сынып жетекшілердің әдістемелік жұмыс жоспарын ұсынды. Жоспарға сәйкес әр айда өткізілетін тәрбие сағаттарының тақырыптары мен мерзімдері нақтыланды.

3. Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу
- Баяндаушы: Психолог М.Бекзатова
- Мазмұны: Жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында профилактикалық жұмыстардың жоспары талқыланды. Оқушылармен, ата-аналармен, құқық қорғау органдарымен бірлескен шаралар жоспарланды.

4. Тәрбие сағаттарының өткізу кестесі
- Баяндаушы: Сынып жетекшілер бірлестігі жетекшісі А.Ешпаева
- Мазмұны: Тәрбие сағаттарының өткізу кестесі әр дүйсенбі бірінші сабаққа қоюды ұсынылып, сынып жетекшілеріне тапсырмалар берілді. Әр сыныпқа жеке тақырыптар бекітіліп, жүргізілетін іс-шаралар жоспарланды.

Шешім:

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру барысында әр сынып жетекшісі оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеріп, жұмыс жоспарларын түзетеді.
2. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің жоспары бекітілді.
3. Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу шараларын жүйелі түрде өткізу үшін жұмыс тобы құрылды.
4. Тәрбие сағаттарының өткізу кестесі бекітілді, сынып жетекшілер өздерінің жоспарларын осы кестеге сәйкес үйлестіреді.

Төрайымы: К.Доспаева
Хатшы: М.Абдраманова

Шешім:

1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар жандандырылсын.
2. Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие шаралары өткізілсін.
3. 5-8 Сынып жетекшілердің мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша жұмыс есепке алынсын.

Төрайымы: К.Доспаева
Хатшы : А.Темирбекова